

ACTA RESOLUTIVA N.º 22
CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA
REALIZADA EL 29 DE ABRIL DE 2024

En Montevideo, el 29 de abril de 2024, celebra su vigésima segunda sesión, con carácter de ordinaria —período 2023-2025—, la Comisión Directiva de la Asociación de Afiliados a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios.

Actúa en la Presidencia la Dra. M.^a Cristina Muguerza, y en la Secretaría, la Dra. M.^a de las Mercedes Lariccia.

Asisten los siguientes señores directivos: Ing. Raúl Chiesa, Dra. Hilda Abreu, Sra. Nelly Pereira, Dra. M.^a del Carmen Pregliasco y Dr. Pedro Kasdorf.

Con licencia: Dra. Diana Salvo e Ing. Carlos Malcuori.

Falta con aviso: Dr. Luis Noya.

Falta sin aviso: Cr. Horacio Oreiro.

Aprobación del Acta N.º 21, del 8 de abril de 2024

Resolución 1.- Aprobar el Acta N.º 21 del 8 de abril de 2024.

AFIRMATIVA: 6 votos. Hubo 6 votos por la afirmativa (Dra. Muguerza, Dra. Lariccia, Ing. Chiesa, Dra. Abreu, Sra. Pereira y Dra. Pregliasco) y 1 abstención por no haber estado presente (Dr. Kasdorf).

Contacto con Mujeres con Historias.

Resolución 2.- Aprobar que la Dra. Abreu se contacte con el grupo Mujeres con Historias para pedirles que redacten una nota a fin de que la Directiva se informe y luego las convoque para explicar los alcances de la propuesta.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

Presupuesto de reparaciones del quiosco de la Galería por daños causados por pérdidas en baño de la Asociación.

Resolución 3.- Aprobar los presupuestos presentados por Gerardo Porley para el arreglo del quiosco de la Galería, por un total de \$ 16.784 más IVA.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

Resolución 4.- Aprobar el presupuesto presentado por Gerardo Porley para un mueble para equipo de audio, por un total de \$ 5300 más IVA.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

Presupuesto para notebook y proyector.

Resolución 5.- Aprobar el presupuesto de VisionDirect para la compra de proyector y pantalla retráctil y su respectiva instalación, por un total de USD 1224 más IVA.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

Facturación electrónica.

Resolución 6.- Aprobar la sugerencia del Cr. Ismael López para comenzar a utilizar la facturación electrónica.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

Liquidación del IASS a los afiliados.

Resolución 7.- Aprobar el presupuesto presentado por el Cr. Ismael López para realizar las declaraciones juradas de los afiliados.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

Propuesta del servicio de acompañantes Alcance.

Resolución 8.- Colocar en la revista institucional y en la página web las nuevas condiciones del convenio con Alcance.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

Actividades del mes de mayo.

Resolución 9- Aprobar las actividades programadas para los lunes de mayo de 2024.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

Nuevos socios.

Resolución 10.- Se aprueba el ingreso del siguiente nuevo afiliado: Ing. Agrim. Daniel María Rico.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

Solicitudes de licencias

Resolución 11.- Aprobar la licencia solicitada por al Ing. Malcuori entre el 20 de abril y el 1.º de mayo del corriente año.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 7 votos.

La presente es el Acta Resolutiva correspondiente al Acta Taquigráfica del mismo número y fecha, que se encuentra archivada en la sede de la Asociación de Afiliados a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios (AACJPU) a disposición de todos quienes deseen consultarla.

Versión taquigráfica: Equipo Signos.