

ACTA RESOLUTIVA N.º 8
CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA
REALIZADA EL 8 DE OCTUBRE de 2021

En Montevideo, el 8 de octubre de 2021, reunida en sala virtual de la plataforma Zoom, la Comisión Directiva de la Asociación de Afiliados a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios celebra su octava sesión, extraordinaria, período 2021-2023.

Asisten los siguientes directivos: Dra. M.^a Cristina Muguerra, Dra. Julia Odella, Dr. José Rafael Di Mauro, Ing. Raúl Chiesa, Dra. Hilda Abreu, Dra. Graciela Zaccagnino, Sra. Nelly Pereira, Dr. Juan García Rígoli, Cr. Daniel Mathó, Ing. Carlos Malcuori, Cr. Horacio Oreiro, Obst. Teresa González, Dr. Robert Long y Dra. M.^a Antonia Silva.

Faltan:

Con aviso: Dra. Anabella Natelli.

Sin aviso: Dr. Ramiro Tortorella.

Con licencia: Dra. Cecilia Gliksberg, Obst. Julieta Izquierdo, Cr. Jorge Costa e Ing. Óscar Castro.

Asisten: Cr. Hugo Martínez Quaglia, Dra. Rosa Levrero, Dra. Myriam Machado, Lic. Enf. Susana Fernández, Dra. Concepción Rojas, Arq. Perla Coppola, Dra. M.^a Angélica Sehabiaga y Lic. Enf. Elina Letamendía.

Aprobación de las Actas N.º 5 y N.º 6.

Resolución 1.- *Modificar el comunicado que está publicado en la página web institucional —aprobado por la Resolución N.º 8, del Acta N.º 7 del 20 de setiembre pasado— de la siguiente manera: a) donde dice “... dado que en virtud de la inexistencia del quorum estatutariamente exigido...” debe decir “... dado que en virtud de la inexistencia de las mayorías estatutariamente exigidas...”. b) El último párrafo debe ser sustituido por el siguiente: “Mientras tanto, y hasta la designación de un interventor, continuaremos, en la medida de lo posible, cumpliendo con los objetivos estatutarios, tal como siempre se ha hecho de suma importancia para los asociados”.*

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Pedidos de baja.

Resolución 2.- *Enviar una nota a la Cra. Nélide Gambogi en la que se le solicite que revea su solicitud de baja del padrón de la AACJPU.*

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Extensión de la autorización al Ing. Chiesa para el pago de sueldos y servicios.

Resolución 3.- *Autorizar en forma expresa al Ing. Raúl Chiesa, hasta que asuman las autoridades de la Comisión Directiva de la AACJPU, para que, conjuntamente con el Cr. Horacio Oreiro, utilicen las firmas que tienen registradas en el BROU a los únicos efectos de hacer efectivo el pago de salarios, honorarios del personal administrativo, profesional, docente y de servicio de la Asociación. Asimismo, se autoriza a los nombrados directivos para que efectúen la cancelación de gastos fijos, a saber: consumos de luz y agua, gastos comunes, internet, aportes al BPS e insumos necesarios para el funcionamiento de la administración.*

AFIRMATIVA: 7 votos. Hubo 7 votos por la afirmativa (Dr. García Rígoli, Cr. Mathó, Ing. Malcuori, Cr. Oreiro, Dra. Silva, Obst. González, Dr. Long), 4 votos por la negativa

(Dra. Odella, Dr. Di Mauro, Dra. Zaccagnino y Sra. Pereira) y 3 abstenciones (Dra. Muguerza, Ing. Chiesa y Dra. Abreu).

Uso de la información del padrón de socios en las elecciones de la CJPPU.

Resolución 4.- a) Autorizar el uso del padrón social para enviar información a los socios sobre las elecciones en la CJPPU. Solo estarán autorizados aquellos lemas que estén patrocinados e integrados por socios de la AACJPU. b) Comunicar en forma masiva a todos los socios, mediante un breve comunicado, lo resuelto en el literal a).

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Cursos 2022.

Resolución 5.- Postergar el tema Cursos 2022 hasta la próxima reunión de Comisión Directiva.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Firmantes de actas de Comisión Directiva.

Resolución 6.- Las actas aprobadas en este período serán firmadas por los directivos presentes en cada reunión, y para el futuro se designarán dos firmantes para el acta de la correspondiente sesión de Comisión Directiva.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Resolución 7.- Designar a la Dra. Muguerza y al Ing. Malcuori como firmantes del acta de la presente reunión de Comisión Directiva.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Servicio de Biblioteca.

Resolución 8.- Retomar el funcionamiento de la Biblioteca a través de la administración, que se encargará del retiro y devolución de los libros.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Resolución 9.- Solicitar a la Arq. Helena de Soto el asesoramiento para finalizar el amoblamiento de la Biblioteca institucional.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Resolución 10.- Prorrogar la hora de finalización de la sesión por treinta minutos.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Situación de los coordinadores.

Resolución 11.- Autorizar que se le abonen al Arq. Alfredo Fonticelli sus haberes documentados en comprobantes provisorios, los que serán canjeados por boletas formalmente válidas dentro del plazo planteado.

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

Próxima fecha de sesión de la Comisión Directiva.

Resolución 12.- *La próxima sesión de la Comisión Directiva será el 25 de octubre. En caso de que fuera designado el interventor por parte del MEC, se citará para una sesión extraordinaria en caso de ser necesario.*

AFIRMATIVA, UNANIMIDAD: 14 votos.

La presente es el Acta Resolutiva correspondiente al Acta Taquigráfica del mismo número y fecha, que se encuentra archivada en la sede de la Asociación de Afiliados a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios (AACJPU) a disposición de todos quienes deseen consultarla.

**Versión taquigráfica: Empresa Signos
Esc. Mariela de los Santos
Alejandra Bauzá
Aldo Deber**